



INOVAcija

**Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i
specijalizacije Zadarske županije**



Program provjere inovativnog koncepta



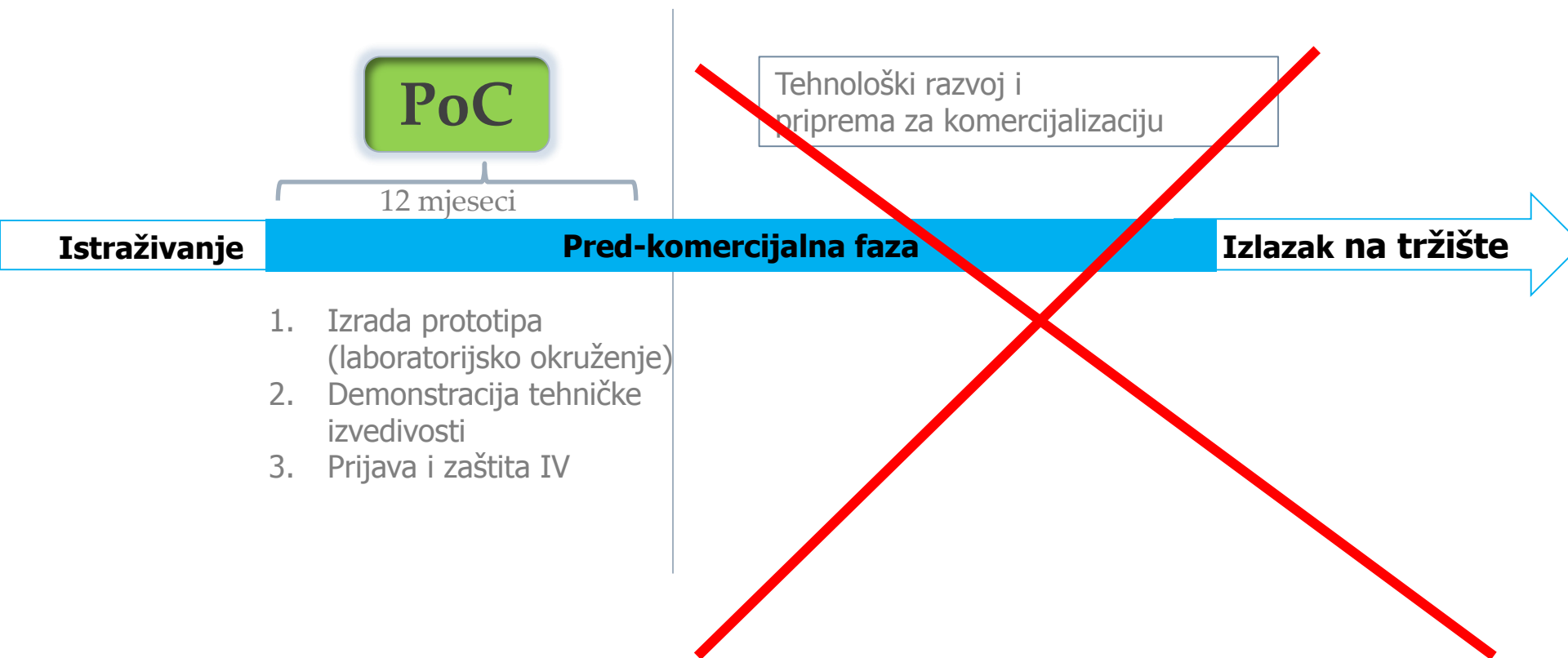
Sadržaj

- Što je Program provjere inovativnog koncepta (engl. Proof of Concept - PoC)
- Općenito o Programu provjere inovativnog koncepta
- Uloga INOVAcije
- Uloga HAMAG - BICRO-a
- Procedura prijave projekta
- Ugovaranje
- Financiranje

Program provjere inovativnog koncepta (PoC)

- Znanstvenicima, istraživačima i poduzetnicima pruža mogućnost provjere je li njihov rezultat istraživanja, novoosomišljeni proces ili tehnologija ostvariva te ima li potencijalno komercijalnu primjenu.
- Podupire pretkomercijalne aktivnosti u početnoj fazi razvoja novih proizvoda, usluga i tehnoloških procesa, s ciljem pružanja potpore u ranoj fazi razvoja inovacija, kako bi se pomogao i usmjerio daljnji razvoj i smanjio rizik investicije u kasnijoj fazi.

Pozicioniranost PoC-a na liniji razvoja inovacije



Program provjere inovativnog koncepta (PoC)

□ Program za poduzetnike (PoC PRIVATE)

- Fizička osoba
- Vrlo malo (mikro) poduzeće
- Malo poduzeće
- Srednje poduzeće

□ Program za znanstvenike i istraživače (PoC PUBLIC)

- Javna visokoškolska ustanova
- Javni istraživački institut

Rokovi za prijavu projekata

Online prijave na adresi:

onlineprijave.hamagbicro.hr

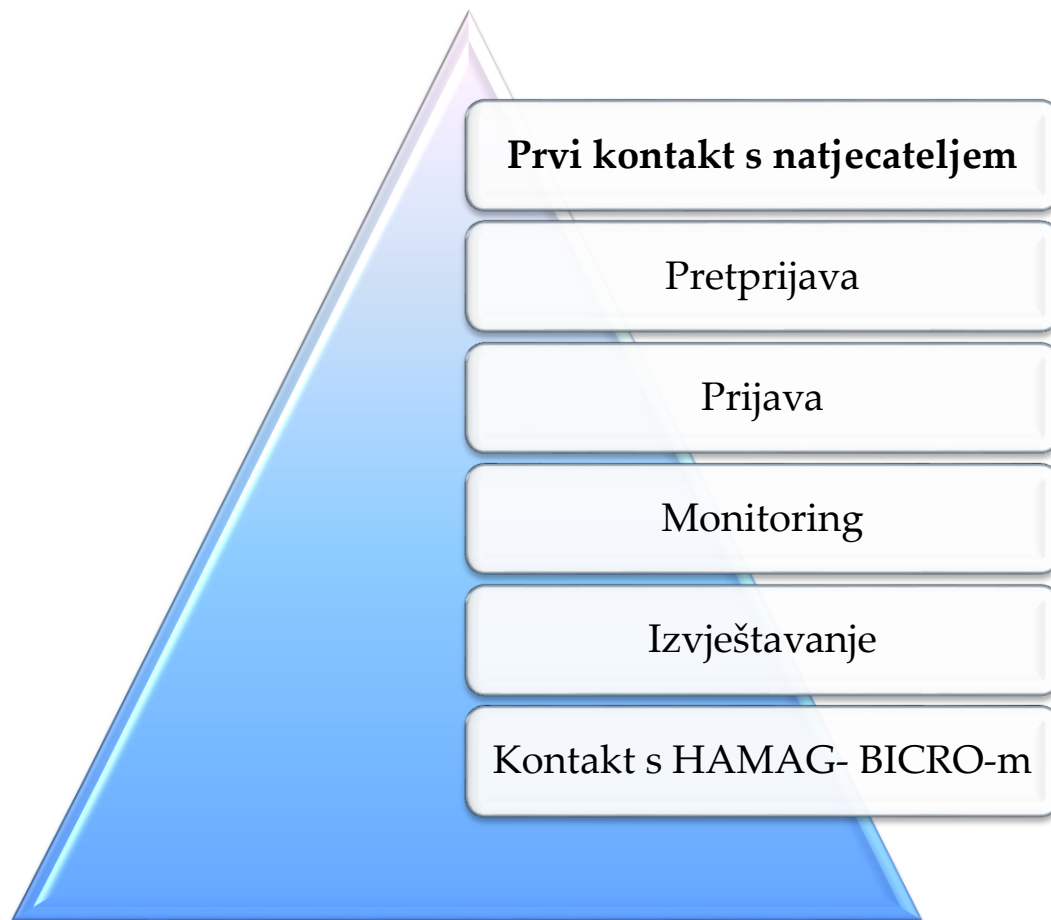
- ❑ **PRETPRIJAVA** – rok za predaju je od **16.11.2015. od 12:00h do 30.11.2015. do 16:00h**
- ❑ natjecatelji čije su pretprijave pozitivno ocijenjene od strane Prepoznatog centra imaju rok za izradu i predaju potpunih prijava do **15. siječnja 2016. godine do 16:00h**

Prioritetna znanstveno – tehnološka područja

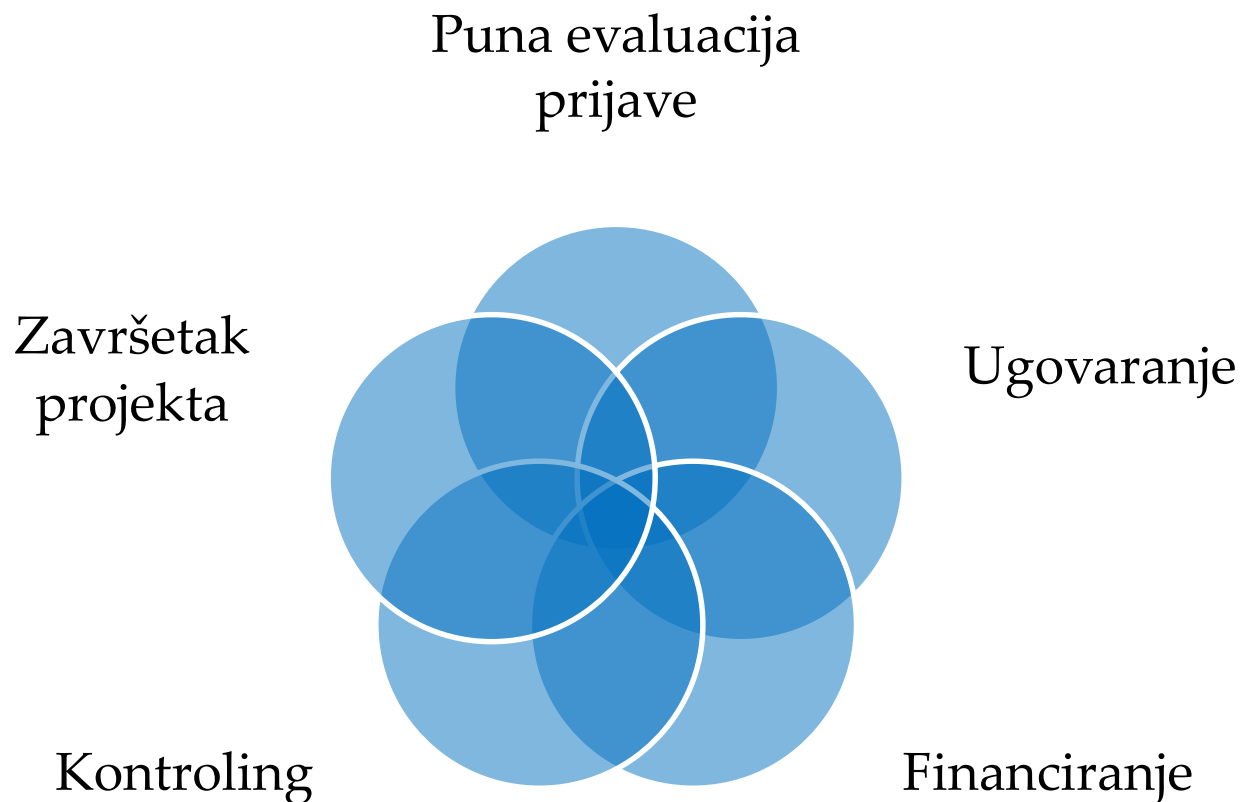
- Elektronika i elektrotehnika
- Energija, okoliš, materijali
- ICT
- Medicina, biomedicina, farmaceutika
- Prehrambena tehnologija
- Strojarstvo i brodogradnja
- Tehnologija prometa
- Ostalo

Uloga INOVAcije kao Prepoznatog centra

Savjetovanje – Evaluacija – Priprema – Monitoring



Uloga HAMAG-BICRO-a



Natjecatelji i omjer sufinanciranja

SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
Fizička osoba	Javna visokoškolska ustanova
VM – Vrlo malo (mikro) poduzeće	Javni istraživački institut
M – Malo poduzeće	
S – Srednje poduzeće	

SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
<p>vrlo mala (mikro) poduzeća i mala poduzeća → Program financira do 70% ukupnih troškova nastalih u okviru provedbe navedenih aktivnosti (max. iznos sufinanciranja je 350.000 HRK). Natjecatelj se obvezuje osigurati najmanje 30% vlastitih ili drugih izvora sredstava.</p> <p>srednja poduzeća → Program financira do 60% ukupnih opravdanih troškova nastalih u okviru provedbe navedenih aktivnosti (max. iznos sufinanciranja je 350.000 HRK). Natjecatelj se obvezuje osigurati najmanje 40% vlastitih ili drugih izvora sredstava.</p>	<p>Program sufinancira do 90% prihvatljivih troškova nastalih u okviru provedbe aktivnosti projekta (minimalni iznos sufinanciranja je 35.000 HRK, maksimalni iznos sufinanciranja je 350.000 HRK). Natjecatelj se obvezuje osigurati najmanje 10% vlastitih ili drugih izvora sredstava.</p>

Financirane aktivnosti i trajanje projekta

SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva	Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva
Demonstracija tehničke izvedivosti	Demonstracija tehničke izvedivosti
Izrada funkcionalnog prototipa	Izrada funkcionalnog prototipa
Uz ove tri osnovne aktivnosti, sredstva se mogu iskoristiti za dodatne prihvatljive projektne aktivnosti : Analizu tržišta, ili izrada studije isplativosti (engl. feasibility study), izrada koncepta i strategije za razvoj ili komercijalizaciju (studija ili plan za komercijalizaciju) što ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti projekta	Uz ove tri osnovne aktivnosti, sredstva se mogu iskoristiti za dodatne prihvatljive projektne aktivnosti : Analiza tržišta ili izrada studije isplativosti (engl. feasibility study), izrada koncepta i strategije za razvoj ili komercijalizaciju (studija ili plan za komercijalizaciju).

SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
Aktivnosti na projektu traju najviše do 12 mjeseci od dana početka projekta.	Aktivnosti na projektu traju najviše do 12 mjeseci od dana početka projekta.

Prihvatljivi troškovi

SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
Troškovi osoblja (bruto plaće)	Troškovi osoblja
Troškovi vanjskih usluga i konzultanata	Troškovi vanjskih usluga i konzultanata
Troškovi opreme (max 50% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC ne računajući vlastita sredstva)	Troškovi opreme
Troškovi materijala i sitnog inventara	Troškovi materijala i sitnog inventara
Ostali troškovi povezani s provedbom (max 50.000 HRK)	Ostali troškovi PDV samo sa PoC Public i samo ako je uključen u Proračun projekta

Neprihvatljivi troškovi (1)

SI PoC- ('Private R&D') & SIR PoC ('Public R&D')

Bilo koji troškovi vezani uz tzv. „in-kind“, vrijednost u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj kao svoj doprinos projektu nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka)

Troškovi najma poslovnog prostora

Kupnja ili nabava motornog vozila

Svi troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta pa makar bili direktno vezani za projekt

Bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme

Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga

Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove

Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende

Kupnja zemljišta i nekretnine

Izgradnja objekta i infrastrukture

Ostali troškovi koje stručni tim programa PoC, PTTE i PFE procijeni kao nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem

Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata

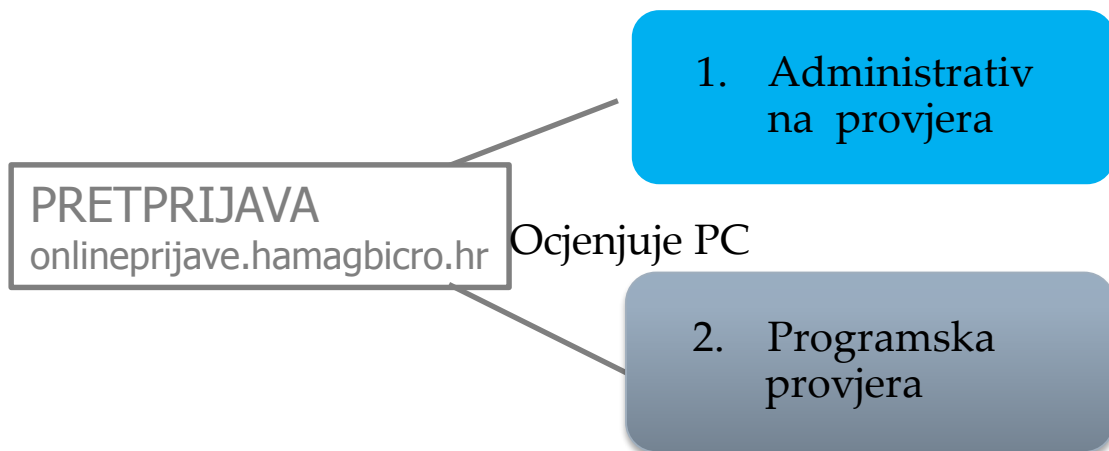
Naknade za bilo kakva potraživanja

Troškovi koji se već financiraju putem programa EU ili drugih nacionalnih i internacionalnih programa

Neprihvatljivi troškovi (2)

SI PoC- ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
Bilo kakva oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge	Bilo kakva oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju ili izradi prototipa. Za takvu je opremu potrebno koristiti uslugu postojećeg imaoaca takve opreme . Iznimno, ukoliko na tržištu ne postoji takva vrsta usluge utoliko je moguć dogovor o nabavi iste
Sve vrste poreza i carina uključujući i PDV (porez na dodanu vrijednost)	PDV kada je nadoknativ korisniku , drugi porezi, takse, troškovi carine i špedicije
Režijski troškovi	Neizravni troškovi institucije koja prijavljuje projekt (engl. overheads)
Neizravni troškovi institucije koja prijavljuje projekt (overheads)	Honorari osoblja koje sudjeluju na projektu i primaju bruto plaće koje su već financirane putem drugih državnih programa ili ministarstava – primjerice MZOŠ, odnosno, iz sredstava državnog proračuna
-	Troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije
-	Nespecifične konzultantske usluge
-	Režijski troškovi

Postupak prijavljivanja i ocjenjivanja – FAZA 1.



- ✓ Ispravnost obrasca (potpisan)
- ✓ Status natjecatelja
- ✓ Status gubitka
- ✓ Dug – javna davanja

- ✓ Inovativnost
- ✓ Tržišni potencijal
- ✓ Tehnološki rizik

Preporuka:

Prije popunjavanja ili slanja pročitajte “evaluacijski obrazac” ! Provjerite da ste dobro istaknuli u čemu je tehnološki rizik!

Sadržaj pretprijave projekta

SI PoC ('Private' R&D) & SIR PoC ('Public R&D')

A. INFORMACIJE O NATJECATELJU

A. INFORMACIJE O PROJEKTU

- B1. Naziv projekta
- B2. Trajanje projekta
- B3. Područje tehnologije
- B4. Glavne aktivnosti
- B5. Dodatne aktivnosti
- B6. Izvršni sažetak projekta
- B7. Opis inovativnosti
- B8. Opis tehnološkog rizika
- B9. Opis tržišnog potencijala
- B.10. Procjena potrebnih sredstava

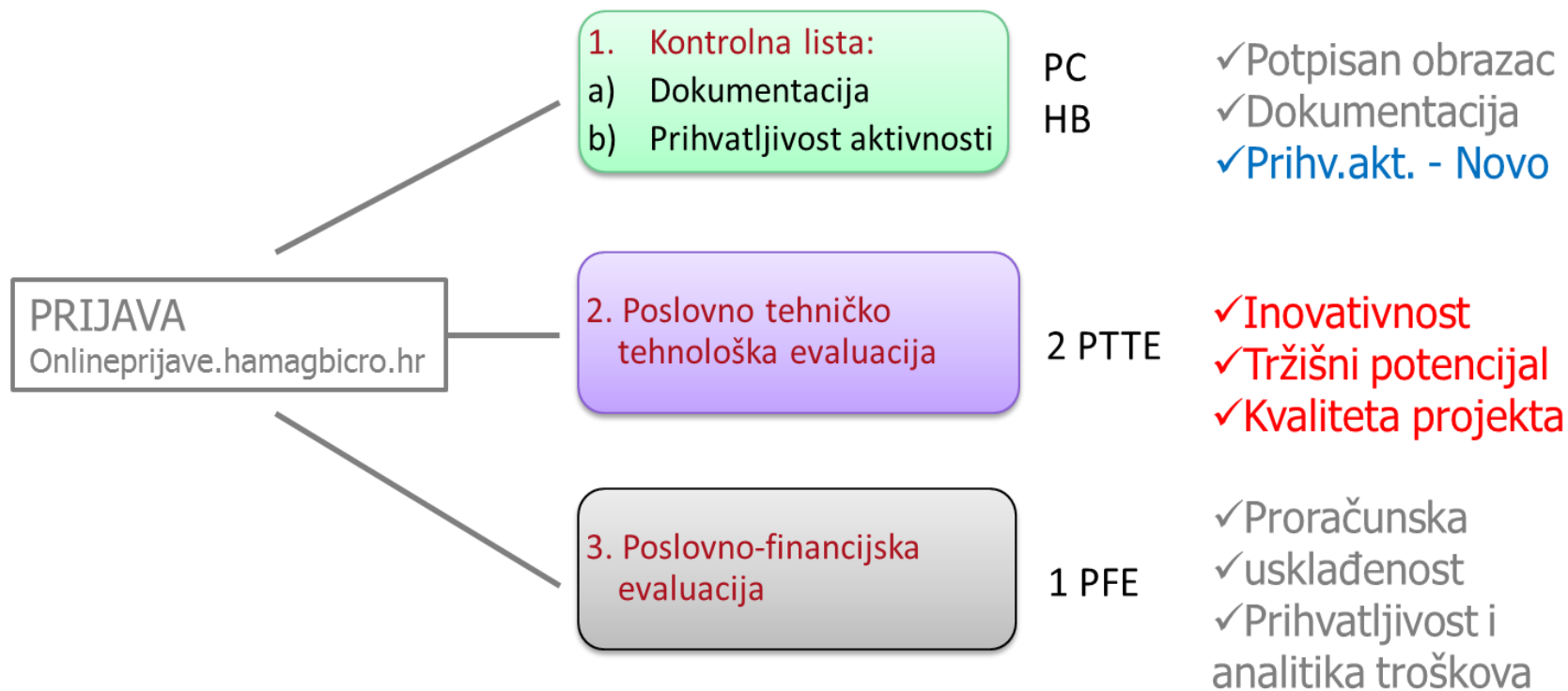
C. Izjava natjecatelja

D. Popis dokumenata

Prijava

- ✓ Opsežnija i detaljnija
- ✓ Više podataka o inovativnosti i tržišnom potencijalu
- ✓ Metodologija izvedbe i očekivani učinci
- ✓ Projektni tim i partneri
- ✓ Proračun i provedbeni plan
- ✓ Procjena rizika i idući koraci
- ✓ Dokumentacija

Postupak prijavljivanja i ocjenjivanja – FAZA 2



Programski kriterij 1 - INOVATIVNOST

- ✓ Inovacija predstavlja osnovu za stvaranje nove industrije
- ✓ Proizvod, proces ili usluga predstavljaju radikalno novo rješenje u odnosu na postojeće tehnologije ili novu tehnologiju
- ✓ Inovacija dovodi do proizvoda, procesa ili usluge koja je bolja od alternativnih rješenja na tržištu

Programski kriterij 2 – TRŽIŠNI POTENCIJAL

- ✓ Postoji potreba koja na tržištu nije u dovoljnoj mjeri zadovoljena
- ✓ Postoji značajan tržišni potencijal koji će osigurati održivost komercijalizacije predloženog rješenja
- ✓ Natjecatelj/projekt je sposoban za prodor na globalno tržište
- ✓ Rizik da će konkurenti prodrijeti na tržište prije Natjecatelja je ocjenjen kao vrlo mala vjerojatnost

Programski kriterij 3 – KVALITETA PROJEKTA

- ✓ Projektne aktivnosti su u skladu s ciljevima projekta
- ✓ Proračun je dobro isplaniran i odgovara aktivnostima
- ✓ Natjecatelj je dokazao i opravdao nužnost tražene opreme bez koje ne može postići planirane rezultate
- ✓ Rezultati projekta pozitivno će utjecati na društvo i njegov boljitak
- ✓ Kvalitetan tim

Proračun projekta (1)

1.) TROŠKOVI OSOBLJA (BRUTO II PLAĆA)

- Prijavljeni troškovi plaća po pojedinim zaposlenom ovise o planiranom angažmanu na projektu koji se iskazuje u postotku (10-100%) zavisno od vremena u kojem će ti zaposlenici biti direktno angažirani na projektu.
- POC Private - Bruto plaćama pokriva se rad Voditelja projekta i stručnog tima (zaposlenika koji su uključeni u projekt); **POC Public - Bruto plaće samo dodatno zaposlenih osoba koje se angažiraju isključivo za rad na projektu i 50% bruto plaće osoba zaposlenih u instituciji.**
- Maksimalna trenutno priznata godišnja plaća (uključujući i socijalne naknade je 324.000,00 HRK.

Priložiti uz prijavu:

Zadnja platna lista za svaku osobu koja će raditi na projektu.

Prijedlog ugovora (nepotpisan) sa izjavom cijene po satu i danu na osnovi Bruto II plaće za svaku novu osobu koja će biti zaposlena na projektu.

Proračun projekta (2)

2.) TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA I KONZULTANTA

- Troškovi vanjskih usluga i konzultanta uključuju razne podugovore (subcontract) izvedbe raznih usluga vezanih uz projekt i najam, naručene usluge od drugih poduzeća ili institucija, troškovi korištenja vanjske opreme itd. direktno vezane uz projekt.
- Za troškove vanjskih konzultanata gornja trenutno prihvatljiva granica naknade je maksimalno **50€/sat ili 400€/dan** (cijene konzultantskih usluga iskazuju se primarno u HRK).

Priložiti uz prijavu:

- Prikazane troškove vanjskih usluga potrebno je poduprijeti izvorima i dokazima, te dodatnim analitičkim prikazima (**u tablici analitika**) u pismenom obliku. Treba dati opis kako je natjecatelj uopće došao do navedenog iznosa, o kakvoj se vrsti vanjskih usluga radi, opis i izračun cijene, te analitiku iz koje je vidljivo: Broj dana (ili sati) koje će konzultant utrošiti za rad na projektu i cijena po danu (ili po satu).

Proračun projekta (3)

3.) TROŠKOVI OPREME

- Troškovi nabave alata, instrumenata i opreme opravdani su troškovi na projektu, samo ukoliko su neophodni za realizaciju prijavljenog projekta.
- Pod stavku opreme spada oprema čija je jedinična vrijednost veća od 3.500,00 HRK.
- **Troškovi opreme mogu biti najviše do 50 % ukupnog iznosa koji se dodjeljuje iz programa PoC.**

4.) TROŠKOVI MATERIJALA I SITNOG INVENTARA

- Troškovi materijala i sitnog inventara su direktni troškovi materijala (sirovina) i sitnog inventara (oprema u vrijednosti manjoj od 3.500,00 HRK).

Proračun projekta (4)

5.) OSTALI TROŠKOVI

- Sve što nije navedeno u prethodne 4 kategorije troškova, a pripada potrebama projekta ulazi u ovu kategoriju.
- Ostali troškovi obuhvaćaju stavke kao što su patentna zaštita, norme, standardi i sl.
- **PoC private i Poc public - max. opravdani iznos ukupnih ostalih troškova je 50.000 HRK.**
- **Administrativni i nepredvidivi troškovi mogu biti max. 5% ukupnog iznosa koji dodjeljuje PoC.**

Proračun projekta – važno!!!

- *Tablica proračuna sastavni je dio online obrasca za prijavu i preuzima se u online sustavu- excel dokument koji objedinjuje Proračun, analitiku i Provedbeni plan*
- *Svi troškovi koji se unose u Proračun projekta su bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) i izraženi su u hrvatskoj nacionalnoj valuti HRK.*
- *Za sve iznose od 5.000 HRK do 200.000 HRK obvezni su dokazi i/ili analitička tumačenja koje treba prikazati u sheetu „Analitika“. Analitičko tumečenje pojedinog troška se mora označiti odgovarajućim rednim brojem koji je identičan navedenom u proračunu. Ukoliko nije moguće priložiti pisani oblik dokaza potrebno je ispod tablice proračuna napisati analitiku tj. kako je Natjecatelj došao do sintetičkog iznosa.*
- *Za iznose veće od 50.000 HRK obvezni su prilozi u obliku ponude (sa detaljnom specifikacijom) dobavljača. Svaka ponuda mora imati označen redni broj troška iz proračuna na koji se ponuda odnosi. Ponudu u stranoj valuti potrebno je preračunati prema srednjem tečaju HNB. Natjecatelj treba voditi računa da su ponude u skladu s tržišnim cijenama istovjetnih ili sličnih usluga.*

Proračun projekta – važno!!!

- *Svi troškovi koji se prijavljuju u proračunu projekta moraju biti iskorišteni u svrhu onih aktivnosti koje se financiraju iz Programa, a koji se nužne za provjeru inovativnog koncepta prijavljenog projekta i kao takve naznačene u projektnoj prijavi kao primarne (Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva, Demonstracija tehničke izvedivosti, Izrada funkcionalnog prototipa).*
- *Ako projekt bude odobren za financiranje Proračun projekta biti će uključen u Ugovor o sufinanciranju projekta, HAMAG - BICRO i Prepoznati centar će ga koristiti u praćenju namjenskog trošenja sredstva projekta.*

Provedbeni plan– važno!!!

- ❑ Tablica provedbenog plana je excel dokument koji objedinjuje **Proračun, analitiku i Provedbeni plan** unutar web obrasca za prijavu u poglavlju G.
- ❑ Sve projektne aktivnosti navedene u provedbenom planu projekta moraju biti u skladu s prijavljenim troškovima u proračunu projekta.
- ❑ Sve projektne aktivnosti treba pobrojati po mjesecima planirane izvedbe, a troškove planirane po tim aktivnostima izraziti u HRK, a u okviru planiranih troškova prijavljenih u proračunu projekta.
- ❑ Ako projekt bude odobren za financiranje Provedbeni plan projekta biti će uključen u Ugovor o sufinanciranju projekta, HAMAG- BICRO i Prepoznati centar će ga koristiti u praćenju napretka projekta.

KONTROLNA LISTA (1)

- ✓ Pravovremeno zaprimljena Prijavna dokumentacija putem on line sustava mora biti uredno ispunjena, potpuna i konačna.
- ✓ 2 kontrolne liste:
 - Kontrolna lista dokumentacija
 - Kontrolna lista prihvatljivosti projekta i aktivnosti
- ✓ Ukoliko dokumentacija nije potpuna natjecatelj ima jednu priliku za ukoloniti nedostatke.

KONTROLNA LISTA (2)

Br.	SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
1	Natjecatelj je vlastoručno potpisao Obrazac za prijavu	<i>Natjecatelj je vlastoručno potpisao Obrazac za prijavu</i>
2	Natjecatelj je dostavio pravovaljanu „Izjavu o sufinanciranju” kojom se obvezuje da će osigurati vl. sredstva za sufinanciranje projekta ili pismo namjere banke ili druge financijske institucije (za fizičke osobe i poduzeća koja nisu poslovala u 2014.)	<i>Natjecatelj je dostavio excel Proračun projekta, analitika troškova u kojem su popunjena sva polja</i>
3	Natjecatelj je dostavio excel Proračun projekta, analitika troškova u kojem su popunjena sva polja	<i>Natjecatelj je dostavio excel Provedbeni plan u kojem su popunjena sva polja</i>
4	Natjecatelj je dostavio excel Provedbeni plan u kojem su popunjena sva polja	<i>Najmanje jedna ponuda (s detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak iznad 50.000 kn naveden u Proračunu prijave i analitika. Za sve iznose veće od 5.000kn obvezna je analitika (analitika se upisuje u excel Proračun projekta, analitika troškova i Provedbeni plan). Sve ponude Natjecatelj je obvezan spojiti u jedan dokument i priložiti uz web Obrazac za prijavu.</i>

KONTROLNA LISTA (2)

Br.	SI PoC ('Private R&D')	SIR PoC ('Public R&D')
5	Najmanje jedna ponuda (s detaljnom specifikacijom) dobavljača za svaki trošak iznad 50.000 kn naveden u Proračunu prijave i analitika. Za sve iznose veće od 5.000kn obvezna je analitika (analitika se upisuje u excel Proračun projekta, analitika troškova i Provedbeni plan). Sve ponude Natjecatelj je obvezan spojiti u jedan dokument i priložiti uz web Obrazac za prijavu	<i>Natjecatelj je dostavio sve životopise, voditelja projekta i drugih članova stručnog tima uključenih u projekt</i>
6	Natjecatelj je dostavio sve životopise, voditelja projekta i drugih članova stručnog tima uključenih u projekt	<i>Natjecatelj je dostavio zadnju platnu listu za svaku zaposlenu osobu koja će raditi na projektu</i>
7	Natjecatelj je dostavio zadnju platnu listu za svaku osobu koja će raditi na projektu	<i>Ispunjen anketni upitnik</i>
8	Ispunjen anketni upitnik	

EVALUACIJA PRIJAVE

- **Poslovno financijsku evaluaciju (PFE)**
 - ❖ Likvidnost vlastitog učešća u projektu
 - ❖ Proračunska usklađenost
 - ❖ Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi projekta

- **Poslovno tehničko – tehnološka evaluacija (PTTE)**
 - ❖ Procjena stupnja inovativnosti
 - ❖ Procjena tržišnog potencijala
 - ❖ Procjena kvalitete projekta

PREZENTACIJA PROJEKTA PRED EVALUACIJSKIM ODBOROM

- **Prezentacija treba sadržavati**
 - ❖ Naziv projekta i kratke uvodne informacije o natjecatelju
 - ❖ Opis osnovne ideje projekta
 - ❖ Tehničke karakteristike s naglaskom na inovativni moment
 - ❖ Poslovni model
 - ❖ Kratki opis tijeka projekta
- **Vrijeme trajanja prezentacije je max. 10 min**
- **Nakon prezentacije članovi EO će uputiti pitanja natjecatelju**

NAJČEŠĆA PITANJA EVALUATORA!

- ✓ Što vam je tu inovativno?
- ✓ Jeste li to vaše rješenje razvili do faze da funkcionira?
- ✓ Koji problem želite riješiti?
- ✓ Je li to rješenje već negdje dostupno?
- ✓ Zašto sada? Što bi se desilo da to ne radite sada?
- ✓ Zašto baš vi? Jeste li vi vaš tim najbolji za taj posao?
- ✓ S koliko ste potencijalnih korisnika/kupaca razgovarali i koji su?

UGOVARANJE I FINANCIRANJE

✓ Ožujak, travanj 2016.

✓ Isplate:

80% ugovorenih sredstava nakon potpisa Ugovora

20% nakon usvajanja Završnog izvješća

Hvala na pažnji!

**INOVACIJA – Ustanova za razvoj kompetencija,
inovacija i specijalizacije Zadarske županije**

Katarina Colić

tel: 023-251-150

e-mail: katarina.colic@inovacija-zadar.hr

Web: www.inovacija-zadar.hr

